



# COMUNE DI AGRIGENTO

\*\*\*

## SETTORE VI

**Bando per l'affidamento dell'incarico per la redazione del Documento Unico Valutazione Rischi, l'elaborazione del Piano di Gestione delle Emergenze e dei Piani di Evacuazione e per il conferimento dell'incarico di RSPP.**

**Modifica dell'Art. 3 "Requisiti per la partecipazione" e proroga dei termini.**

### Art. 1 - Oggetto del bando

Il Comune di Agrigento intende conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo del 19 settembre 1994 n. 626 come modificato e sostituito dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

A tale fine si precisa che il Comune in atto ha un organico di n. 576 dipendenti, di cui n. 361 addetti ad attività d'ufficio e n. 215 addetti ad attività diverse da ufficio (ricognizione al 30/10/2011) distribuiti in diverse sedi di lavoro come da seguente elenco, fatte comunque salve tutte le variazioni che potranno avvenire per aggiornamenti, inserimenti, spostamenti:

	Edificio	Ubicazione	Superf.	
1	EX-ARCHIVI NOTARILI	PIAZZA ALDO MORO, 1	2.227	
2	PIAZZA GALLO	PIAZZA GALLO	4.764	
3	PALAZZO COMUNALE	PIAZZA PIRANDELLO	5.577	
4	TEATRO PIRANDELLO	PIAZZA PIRANDELLO	4.780	
5	VIA PANCAMO	VIA PANCAMO, 6	411	
6	FONTANELLE	C/DA FONTANELLE	1.953	
7	VILLASETA	VIA CONCORDIA, 65	1.504	
8	DELEGAZ. GIARDINA GALLOTTI	VIA BELVEDERE	188	
9	MUSEO "S. SPIRITO"	VIA SANTO SPIRITO	2.801	
10	DELEGAZIONE MONTAPERTO	VIA SAN GIUSEPPE	90	
11	EX-COLLEGIO FILIPPINI	VIA SAN GIUSEPPE	3.334	
12	PARCHEGGIO MULTIPIANO	VIA EMPEDOCLE /NENNI	9.602	
13	CHIOSCO	PIAZZA ALDO MORO	37	
14	PALACONGRESSI	Viale L. Sciascia - 47c	313	
15	PISCINA COMUNALE	VILLASETA	1.100	
16	PARCO MEDITERRANEO	VILLASETA	90	
17	STADIO COMUNALE	VIA PETRARCA	400	
18	PALASPORT	VIA PETRARCA	1.836	

Solo per alcune delle sedi di lavoro sopra elencate si dispone di planimetrie che il Comune metterà a disposizione del soggetto in favore del quale sarà aggiudicata la presente gara. Per le sedi di cui non si dispone di planimetrie e misurazioni aggiornate sarà compito dell'aggiudicatario provvedervi.

Il presente bando ha per oggetto **L'affidamento dell'incarico per la redazione del Documento Unico Valutazione Rischi, l'elaborazione del Piano di Gestione delle Emergenze e dei Piani di Evacuazione ed il conferimento dell'incarico di RSPP.**

In particolare, si richiede:

1. **La redazione e l'aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi** (DVR), inteso come la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori operanti nell'ambito dell'organizzazione comunale, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e ad elaborare un programma di misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

Il DVR dovrà essere redatto a conclusione della valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti del Comune di Agrigento, ai sensi del comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, modificato e integrato dal D. Lgs. 106/09. Il DVR per tutte le sedi comunali individuate dovrà essere redatto a seguito di approfonditi sopralluoghi e la valutazione di tutti i rischi, compresi:

- a. Valutazione del rischio rumore;
- b. Valutazione del rischio vibrazioni;
- c. Valutazione del rischio chimico;
- d. Valutazione del rischio movimentazione manuale dei carichi;
- e. Valutazione del rischio da esposizione al videoterminale;
- f. Valutazione del rischio stress da lavoro correlato;

Il documento dovrà contenere per ogni edificio una relazione sulla valutazione dei rischi presenti sul posto di lavoro, con particolare riferimento alle normative riguardanti l'antinfortunistica e la prevenzione sui posti di lavoro, e dovrà contenere:

- a. Una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e salute durante il lavoro, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- b. L'indicazione delle misure di prevenzione e protezione attuate e da attuare e dei dispositivi di protezione individuali adottati e da adottare, a seguito della valutazione di cui all'art. 17 comma 1 lettera a) del D. Lgs 81/2008, modificato e integrato dal D. Lgs. 106/09;
- c. Il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- d. L'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere.
- e. L'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- f. L'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.
- g. Tali attività dovranno essere svolte in collaborazione con il M.C. e previa la consultazione degli R.L.S.

La compilazione del DVR dovrà essere sviluppata in modo da contenere, come minimo, gli elementi indicati nel seguente schema:

- ❖ **DATI IDENTIFICATIVI E INFORMAZIONI GENERALI**: dati anagrafici dell'Ente, servizio di prevenzione e protezione, riferimenti normativi, descrizione dell'attività lavorativa, elenco lavoratori e relative mansioni, organigramma aziendale per la sicurezza, metodologia di valutazione dai rischi e relativi criteri di valutazione;
- ❖ **DESCRIZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE E ANALISI DI IDENTIFICAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO**: per ciascun luogo di lavoro devono

essere valutate le differenti fonti di rischio come individuate all'art. 28 e dai titoli dal III al XI del succitato decreto e dal D.M 10.03.1998 e più precisamente (ma non esaustivamente):

- Titolo III (art. 69-87) Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale
- Titolo V (art. 161-166) Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro
- Titolo VI (art. 167-171) Movimentazione manuale dei carichi
- Titolo VII (art. 172-179) Attrezzature munite di videoterminali
- Titolo VIII (art. 180-220) Agenti fisici ( protezione dei lavoratori contro i rischi di esposizione al rumore durante il lavoro, protezione dei lavoratori dai rischi di esposizione a vibrazioni, protezione dei lavoratori dai rischi di esposizione a campi elettromagnetici, protezione dei lavoratori dai rischi di esposizione a radiazioni ottiche artificiali)
- Titolo IX (art. 221-265) Sostanze pericolose (protezione da agenti chimici, protezione da agenti cancerogeni e mutageni, protezione dai rischi connessi all'esposizione all'amianto)
- Titolo X (art. 266-286) Esposizione ad agenti biologici
- Titolo XI (art. 287-297) Protezione da atmosfere esplosive
- ART. 28 Rischi collegati allo stress lavoro – correlato
- ART. 28 rischi riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza
- D.M. 10/3/1998 VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO.

❖ ANALISI DELLE MISURE DI SICUREZZA ESISTENTI

❖ PIANO PROGRAMMATICO DEGLI INTERVENTI.

Il DVR dovrà essere redatto in modo da distinguere in maniera univoca la sede o le sedi o le porzioni di sede di competenza di ciascuna distinta Direzione (Dirigente) competente per gli uffici, le attività ivi svolte ed il personale che vi opera. A tale scopo potranno essere redatti distinte sezioni del DVR ovvero distinti DVR.

Dovrà altresì essere redatto, qualora se ne ravvisi la necessità, un documento, separato dal DVR, dove verranno evidenziati gli interventi più urgenti da attuare all'interno di uno specifico luogo di lavoro.

Il DVR dovrà essere redatto in forma cartacea, in almeno tre copie per ciascun Dirigente responsabile, e su supporto informatico.

2. La **elaborazione del Piano di Gestione delle Emergenze e dei Piani di Evacuazione.**

dovrà contenere al minimo:

- a. la realizzazione delle planimetrie di esodo per tutte le sedi comunali sopra elencate.
- b. La predisposizione delle procedure operative di sicurezza;
- c. La individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze.

3. **L'assolvimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

(R.S.P.P.) il quale dovrà svolgere le attività previste dal D.Lgs. 81/08 e, in particolare, dagli artt. 33/37, a carico del servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza e, nello specifico, dei compiti indicati all'art. 33, tra cui:

- a. nello svolgimento di tutti i compiti propri del R.S.P.P., meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n.81/2008, per la durata di anni due dal conferimento dell'incarico con possibilità di proroga per un ulteriore anno;
- b. nella collaborazione con il "Datore di Lavoro", nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008;
- c. nella redazione e aggiornamento del Documento Unico di Valutazione dei Rischi dell'Ente previsto dall'art. 17 e dall'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008, da redigersi e presentare entro quattro mesi alla data di comunicazione di affidamento incarico;
- d. nello svolgimento della formazione ed informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del R.S.P.P., da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede municipale, secondo un programma pianificato e concordato con l'Amministrazione Comunale;
- e. nell'organizzare e presiedere la riunione periodica annuale di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008;
- f. nella formazione, informazione ed addestramento di cui agli artt. 36-37 del D.Lgs. n. 81/2008 in collaborazione al "Datore di Lavoro";

- g. nelle visite di controllo nelle strutture dell'Ente ai fini della rispondenza della stessa alle norme di sicurezza ed igiene del lavoro;
- h. nella verifica dei luoghi di lavoro delle singole unità lavorative, in funzione delle vigenti disposizioni legislative;
- i. nella redazione del piano di evacuazione e sfollamento in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato, svolgendo altresì le attività di cui agli artt. 43-44-45-46 del D.Lgs. 81/2008 in collaborazione al "Datore di Lavoro";
- j. nella stesura dei programmi di formazione ed informazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e procedure di emergenza in caso di incendio e di pronto soccorso;
- k. nell'esplicazione, al personale interessato, del corretto uso delle attrezzature di lavoro, dei dispositivi di protezione individuale DPI secondo le vigenti disposizioni legislative, della corretta movimentazione manuale dei carichi, nonché delle norme per la protezione da agenti fisici, chimici cancerogeni e biologici;
- l. nell'esplicazione del corretto uso di videoterminali;
- m. nella costante verifica ed aggiornamento della documentazione da tenere a disposizione per i casi di visita ispettiva da parte dell'Organo di Vigilanza;
- n. nella Valutazione del Rischio-Stress Lavoro correlato.

Rientra nell'oggetto del contratto, inoltre, lo svolgimento di ogni e qualunque altro adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP.

La redazione e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e le altre attività richieste nel presente avviso devono essere effettuate in previsione della possibilità di ottenere la certificazione Sistema di Gestione per la Sicurezza conforme allo standard OHSAS 18001:2007.

## **Art. 2 - Durata dell'incarico di RSPP e svolgimento**

La durata dell'incarico di RSPP è fissata in anni due, eventualmente rinnovabili, a insindacabile valutazione dell'Amministrazione, per un ulteriore anno. Entro i primi quattro mesi dal conferimento dell'incarico è fatto obbligo di consegnare il **Documento di Valutazione Rischi, il Piano di Gestione delle Emergenze ed i Piani di Evacuazione**, che dovranno successivamente essere aggiornati tutte le volte che si renderà necessario o a richiesta dell'Amministrazione e comunque almeno ogni sei mesi.

Il R.S.P.P. presenterà altresì con cadenza mensile una dettagliata relazione sull'attività svolta al Datore di Lavoro.

Il mancato assolvimento di quanto indicato nel presente articolo, è motivo di risoluzione del contratto in danno dell'affidatario, salvo ogni diritto di rivalsa per eventuali danni e/o conseguenze subite dal Comune.

La prestazione resa dal RSPP non determina alcun vincolo di subordinazione, nell'inserimento del prestatore nell'organizzazione interna dell'Ente. Fermo restando che le prestazioni verranno svolte dall'incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione né di rispetto dell'orario di lavoro, il RSPP si impegna comunque a svolgere le mansioni del ruolo assunto secondo un piano di lavoro concordato con il "Datore di Lavoro".

Il RSPP resta in ogni caso vincolato alla massima riservatezza sulle informazioni di cui venga a conoscenza.

## **Art. 3 Requisiti per la partecipazione al bando**

*(articolo modificato)*

Possono partecipare i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti. I soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti professionali di cui all'art. 32 del decreto 81/08 certificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e dovrà allegare il proprio curriculum sulla base del quale verranno assegnati i punteggi per la valutazione.

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere in possesso della capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;
- e) regolare iscrizione all'Albo di appartenenza.
- f) non aver subito provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.LGS.81/08.
- g) (solo per le società) iscrizione alla camera di CIAA con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto con dicitura antimafia e fallimentare;

Per effetto della sottoscrizione del presente capitolato il Professionista/Società concorrente dichiara di possedere i requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione, fatta salva ogni verifica.

I requisiti di natura professionale dovranno comunque risultare dettagliatamente indicati dal curriculum riportando tutti i dati necessari per la valutazione.

#### **Art. 4- Modalità di partecipazione**

Tutta la documentazione di gara di seguito indicata va inserita in apposita busta che deve essere chiusa, sigillata con nastro adesivo e/o ceralacca recante un sigillo a scelta del contraente, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante all'esterno la dicitura identificativa della gara ovvero:

**"Domanda di partecipazione al bando per conferimento incarico per la redazione del Documento Unico Valutazione Rischi, l'elaborazione del Piano di Gestione delle Emergenze e dei Piani di Evacuazione e per il conferimento dell'incarico di RSPP"**.

La predetta busta va indirizzata a COMUNE DI AGRIGENTO - Piazza Pirandello n. 35 - 92100 AGRIGENTO.

L'invio del plico, che rimane ad esclusivo rischio del mittente, dovrà essere effettuato con qualsiasi mezzo ma comunque in modo da assicurare la ricezione del medesimo presso l'Ufficio del Protocollo generale del Comune di Agrigento **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 07/02/2012**. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede esclusivamente il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Agrigento. Non si accetteranno giustificazioni e non si risponderà di ritardi o disguidi nel recapito dei plichi dovuti al servizio postale o ad altra causa anche di forza maggiore.

Sino alla data di scadenza fissata per la ricezione delle domande potranno essere prodotte integrazioni alla documentazione, con le medesime modalità, ma non saranno ammesse nuove offerte economiche. Sono valide le domande già inviate, anche in questo caso con facoltà di integrazione della sola documentazione.

In seduta pubblica alle ore 11.00 del 07/02/2012 sarà avviata la procedura di gara con l'esame della documentazione amministrativa presentata dalla Ditte concorrenti e conseguente ammissione/esclusione.

Eventuali chiarimenti e comunicazioni di variazione delle date saranno comunicate esclusivamente sul sito [www.comune.agrigento.it](http://www.comune.agrigento.it).

Successivamente la Commissione di Gara, in seduta non pubblica, procederà all'esame dei titoli posseduti ed alla valutazione con assegnazione del relativo punteggio.

Ultimata questa fase, in seduta pubblica si procederà alla comunicazione del punteggio relativo ai titoli valutati, all'apertura della busta contenente l'offerta economica ed attribuzione del relativo punteggio e, infine, alla formulazione della graduatoria finale e aggiudicazione provvisoria della gara.

Si farà luogo all'inizio della gara anche se nessuno dei concorrenti sarà presente all'ora fissata per la stessa. L'Amministrazione ha facoltà insindacabile di non dar luogo all'inizio della gara nel giorno previsto previo avviso da pubblicare nel sito istituzionale dell'ente e senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

## Art. 5 – Documentazione di gara

Va prodotta, a pena esclusione, la seguente documentazione di gara:

1. **domanda di partecipazione** al presente bando, con allegata fotocopia del documento di identità della persona fisica o del rappresentante legale nel caso in cui il soggetto partecipante sia una persona giuridica, dalla quale si evincano le seguenti informazioni relative all'impresa partecipante:
  - a) Ragione sociale
  - b) Partita IVA
  - c) Sede legale
  - d) Codice attività
  - e) Tipo di impresa (es. singola, società, ecc.)
2. **il presente capitolato restituito compilato e sottoscritto;**
3. **curriculum del tecnico/professionista che svolgerà l'incarico di RSPP**, debitamente sottoscritto e con dichiarazione resa di rispondenza al vero, dal quale si evinca anche il possesso dei requisiti previsti dal d.lgs. 81/08;
4. **dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione alla CCIAA** con specificazione dell'oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto e con dicitura antimafia e fallimentare (richiesto solo per le società).

## Art. 6 – Modalità di presentazione dell'Offerta

Ai fini della formulazione dell'offerta è necessario inserire in un plico chiuso e sigillato come indicato all'art.4 le seguenti buste, chiuse e sigillate nello stesso modo:

**Busta n. 1 contenente l'offerta economica** debitamente sottoscritta e recante la percentuale di ribasso offerta, in cifre ed in lettere, come segue:

RIBASSO OFFERTO \_\_\_\_\_% (*indicare il ribasso in cifre*)  
diconsi \_\_\_\_\_per cento (*indicare il ribasso in lettere*).

In caso di discordanza sarà tenuta in considerazione la percentuale più conveniente per l'Amministrazione.

**Busta n. 2 contenente la documentazione tecnica** e ogni altro documento richiesto dal presente bando.

## Art. 7 – Garanzia assicurativa

Il RSPP affidatario dovrà prestare garanzia assicurativa a copertura di tutti i danni a terzi e a cose che dovessero derivare all'Ente a seguito di omessa e/o cattiva conduzione del servizio in tema per un massimale unico non inferiore ad Euro 1.000.000,00.

## Art. 8– Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 163/2006, tenendo conto dei parametri di seguito indicati.

1. **Ai candidati verrà assegnato un punteggio da 0 a 100 sulla base dei seguenti criteri:**

a. max. 45 punti sulla base di:

- esperienze professionali, maturate esclusivamente in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE presso committenti privati e pubblici. Il punteggio sarà assegnato in

relazione alla durata continuativa di ciascun incarico, al tipo di ente ed al numero di dipendenti come di seguito specificato.

Non verranno valutati gli incarichi:

- aventi durata continuativa inferiore a 6 mesi;
- non relativi alla responsabilità del servizio di prevenzione e protezione.

I punteggi verranno assegnati sulla base del seguente schema e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente (sulla base delle autodichiarazioni fornite che potranno essere verificate dalla stazione appaltante), come illustrato nella tabella seguente:

Durata continuativa	Committente	N. dip.	Punteggio
Compresa tra 6 mesi e 1 anno	Privato	Minore di 100	0,5
Maggiore o uguale a 1 anno	Privato	Minore di 100	1
Compresa tra 6 mesi e 1 anno	Privato	Magg/uguale a 100	1,5
Maggiore o uguale a 1 anno	Privato	Magg/uguale a 100	2
Compresa tra 6 mesi e 1 anno	Pubblico	Minore di 100	3
Maggiore o uguale a 1 anno	Pubblico	Minore di 100	6
Compresa tra 6 mesi e 1 anno	Pubblico	Magg/uguale a 100	7
Maggiore o uguale a 1 anno	Pubblico	Magg/uguale a 100	8

Al concorrente che otterrà il miglior punteggio "Pm" saranno attribuiti 45 punti, agli altri concorrenti saranno attribuiti "y" punti in relazione alla seguente formula:

$$y = (P/Pm) * 45 \quad \text{in cui:}$$

P rappresenta il punteggio dell'i-esimo concorrente (calcolato come sopra) e Pm rappresenta il punteggio massimo raggiunto dalla valutazione sopra specificata.

b. max. 55 punti sulla base dell'offerta economica, formulata in percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta con due sole cifre decimali, secondo il seguente schema:

all'offerta più bassa "Ob" saranno attribuiti 55 punti, alle altre offerte saranno attribuiti "x" punti in relazione alla seguente formula:

$$x = (Ob/O) * 55 \quad \text{in cui:}$$

O rappresenta il valore dell'offerta e Ob rappresenta il valore dell'offerta più bassa.

In ogni caso l'offerta non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara. Eventuali offerte con importi superiori non verranno ritenute ammissibili e pertanto verranno escluse;

2. Il punteggio di cui al comma 1 lettera a) sarà valutato solamente sulla base del curriculum vitae et studiorum del professionista che svolgerà personalmente l'incarico di RSPP. Pertanto nel caso delle società o dei consorzi il punteggio sarà attribuito in base al curriculum del soggetto individuato per svolgere l'incarico; nessun punteggio ulteriore sarà loro assegnato per incarichi affidati alla società/consorzio e/o ad altri professionisti facenti parte delle stesse strutture.

Rimane riservato all'insindacabile giudizio dell'Ente:

- 1) aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- 2) chiedere un'offerta migliorativa nel caso che due o più offerenti si collochino ex aequo al primo posto della graduatoria provvisoria e procedere al sorteggio in mancanza di offerta migliorativa;
- 3) non procedere all'aggiudicazione, anche in relazione a valutazioni concernenti la capacità del soggetto e/o congruità dell'offerta.

### **Art. 9 – Compiti della Commissione di gara**

Le offerte saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, composta da almeno tre dipendenti muniti di laurea in materie tecniche e con qualifica di Dirigente o di Funzionario Cat.D3.

La commissione di gara provvederà a:

1. accertare la regolarità dei plichi;
2. verificare la completezza e la regolarità della documentazione;
3. redigere il verbale contenente la graduatoria provvisoria delle offerte pervenute.

La graduatoria risultante dal verbale di cui al suindicato numero 3) ha carattere provvisorio essendo soggetta all'approvazione definitiva con apposita determinazione del Responsabile del Procedimento controfirmata dal/i Datore/i di Lavoro.

L'aggiudicazione definitiva, dunque, è atto riservato alla competenza del Responsabile del Procedimento, controfirmato dal/i Datore/i di Lavoro, che l'adotta tenendo conto delle risultanze del verbale di gara, dei documenti pervenuti e degli ulteriori adempimenti che saranno ritenuti utili o necessari, quali gli accertamenti antimafia, gli eventuali controlli della documentazione autocertificata e la verifica dei requisiti.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà dell'Ente appaltante di non procedere all'aggiudicazione.

#### **Art. 10- Trattamento dei dati personali**

Con la sottoscrizione del presente capitolato per accettazione il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati da parte del Comune di Agrigento ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per le finalità della gara e di quelle connesse alla esecuzione del contratto. I dati personali raccolti saranno diffusi mediante pubblicazione dei risultati di gara nelle forme prescritte dalla legge e potranno essere comunicati, qualora richiesti, alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 11 - Prezzo del servizio e modalità di pagamento**

L'importo a base di gara, che non potrà in nessun caso essere superato nell'offerta, viene fissato in euro 30.000,00 per ciascun anno e quindi in complessivi **euro 60.000,00 (sessantamila/00)** per i due anni della durata del servizio (eventualmente prorogabili di un ulteriore anno), da intendersi onnicomprensivo di ogni imposta, onere e spesa, ed include la redazione ed il periodico aggiornamento del Documento Unico Valutazione Rischi, l'elaborazione del Piano di Gestione delle Emergenze e dei Piani di Evacuazione, lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. e tutte le altre prestazioni di cui al presente avviso.

L'importo verrà corrisposto, per ciascun anno, in rate semestrali posticipate, su presentazione di fattura di importo da calcolarsi proporzionalmente a quello contrattuale. I pagamenti restano in ogni caso subordinati all'avvenuta consegna e successiva sottoscrizione da parte del/i Datore/i di lavoro del Documento di Valutazione Rischi, Piano di Gestione delle Emergenze ed Piani di Evacuazione. I pagamenti successivi al primo restano a loro volta subordinati agli aggiornamenti periodici dei suddetti elaborati.

Nell'importo posto a base di gara, di euro 60.000,00 (sessantamila/00), sono ricomprese l'I.V.A. nella misura di legge ed ogni altra imposta, tassa o onere di qualsiasi tipo nonchè le spese di viaggio e spostamenti, vitto, alloggio, rlievi e misurazioni, documentazioni fotografiche, spese varie (telefono, postali, carta e materiale d'ufficio, stampa, rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte nel rispetto di tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/98. L'affidatario non avrà diritto alcuno a richiedere ulteriori compensi, pena l'immediata revoca dell'affidamento.

Il Documento di Valutazione Rischi, il Piano di Gestione delle Emergenze ed i Piani di Evacuazione, di cui a D.Lgs 81/08, resteranno di proprietà del Comune di Agrigento che ne potrà liberamente e pienamente disporre senza alcuna limitazione.

#### **Art. 12 – Clausola finale**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse. Si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in argomento in caso di mancata osservanza, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi previsti dalla normativa vigente a carico del RSPP, nonché di omissioni e ritardi negli adempimenti previsti dal presente capitolato in capo all'aggiudicatario.

L'offerta presentata non impegna l'Amministrazione Comunale che deciderà l'accollo sulla base della convenienza, congruità e disponibilità di risorse economiche.

Si fa rinvio alle disposizioni di legge per tutto quanto in questa sede non espressamente previsto.



### **Art. 12–Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento (da non identificarsi quale datore di lavoro) è il Dirigente del Settore VI del Comune di Agrigento, Arch. Carlo Bertolino, tel. 0922.590808 - e-mail: carlo.bertolino@comune.agrigento.it , a cui potranno essere richiesti eventuali chiarimenti.

Il Dirigente del Settore VI  
Arch. Carlo Bertolino



Firma per accettazione espressa di tutte le clausole del presente capitolato.

Addì \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

Firma per accettazione espressa, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 C.C. della clausola relativa al possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione.

Addì \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i. di insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dal D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

Addì \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

**Nota:**

*In caso di partecipazione alla gara da parte di professionisti associati, società di professionisti, società di ingegneria e società di consulenza, si precisa che il presente capitolato va sottoscritto sia dal Professionista indicato in caso di aggiudicazione quale RSPP sia dal rappresentante legale di tali soggetti riuniti.*